# Der AStA der FH Aachen sucht:

Neue*r Finanzreferent*in

---

AStA FH Aachen | Stephanstraße 58-62 | 52064 Aachen

**Neue*r Finanzreferent*in**

Der Allgemeine Studierendenausschuss vertritt die Studierendenschaft der FH Aachen auf Hochschul-, Landes- und Bundesebene. Der AStA ist als Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts organisiert und wird vom Studierendenparlament gewählt. Im AStA arbeiten ca. 30 Personen in unserer Geschäftsstelle in Aachen.

Das Finanzreferat ist zuständig für die Erstellung und Überwachung des Haushaltsplans und für alle laufenden Aktivitäten des AStA die mit Zahlungen verbunden sind. Darüber hinaus unterstützt es die Fachschaften bei ihrer Arbeit, schult die jeweiligen Finanzer, betreut das Studierendencafé in Jülich, und kümmert sich um die interne Verwaltung der AStA Mitarbeiter*innen. Der*die Finanzreferent*in ist Teil des Vorstands und hat dementsprechend auch eine politische Position inne. Der Vorstand besteht aus einer/einem Vorsitzenden und bis zu zwei Stellvertreter*innen sowie der/dem Finanzreferent*in.

## Deine Aufgaben

- Erstellung eines Haushaltsplans beziehungsweise eines Nachtrags
- Verwaltung der Finanzen (u.a. Einhaltung von Terminen/Fristen, Prüfung der Rechtmäßigkeit einer Auszahlung)
- Mitwirkung bei Personalentscheidungen im AStA. Dazu gehören insbesondere die Personalplanung und die Personalauswahl für unsere Referate
- Leitung von Projekten des AStA; meistens mit hochschulpolitischen Zielen verknüpft mit öffentlichkeitswirksamen Aktionen. (Zum Beispiel Seminare veranstalten und Kampagnen durchführen)
- Kommunikation mit den Gremien der Hochschule aufrechterhalten und weiter verbessern
- Unterstützung und Vertretung des oder der Vorsitzenden

Wir bieten Dir eine einarbeitungsfreudige Umgebung mit frei einteilbaren Arbeitszeiten. Die größte Motivation für die Mitglieder des AStA ist das Gefühl, für Studierende zu arbeiten und unsere Kommiliton*innen bei ihrem Studium zu unterstützen. Deshalb wählen wir unser Personal hauptsächlich mit Hinblick auf die zu erwartende Entwicklung während der Einarbeitungsphase und weniger nach den mitgebrachten Qualifikationen aus.

Diese Stelle hat einen durchschnittlichen Arbeitsaufwand von **15h pro Woche** und wird mit einer Aufwandsentschädigung von 1000€ inkl. eines steuerfreien Anteils in Höhe von 300€ vergütet. Wir bitten um Zusendung deines Motivationsschreibens und deines Lebenslaufes ohne Bewerbungsfoto. Bitte verzichte auch auf Zeugnisse und Noten. Bewerbungen von Studierenden mit Beeinträchtigung sowie Studierenden mit Kind sind erwünscht. Deine Bewerbung sollte bis zum **15.05.2024** an **vorstand@asta.fh-aachen.org** geschickt werden.